

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

(dalej: „Regulamin”)

§ 1.

Definicje

Pojęcia użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

- a) **Platforma** – serwis internetowy mieszczący się pod adresem <https://platformazakupowa.pzp24.pl>, którego właścicielem jest Spółka w ramach którego Usługobiorca może przeglądać listę zapytań ofertowych i przetargów publicznych na poszczególnych Platformach Zamawiających.
- b) **Spółka - Logintrade S.A. z siedzibą we Wrocławiu** zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000438056 NIP: 8942953589;
- c) **Przedsiębiorca** – osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zamierza skorzystać z usług udostępnionych w ramach Platformy lub korzysta z Usług elektronicznych dostępnych na Platformie. Przedsiębiorcą może być tylko podmiot prowadzący działalność gospodarczą. W imieniu Przedsiębiorcy Umowę mogą zawierać również upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Przedsiębiorcy.
- d) **Konsument** – osoba fizyczna dokonującą ze Spółką czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- e) **Usługa** – usługa świadczona przez na Spółkę rzecz Usługobiorców online polegająca umożliwieniu logowania się do Platform Zamawiających za pomocą jednego Konta.
- f) **Usługobiorca** – łącznie Konsument i Przedsiębiorca;
- g) **Usługa elektroniczna** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Spółkę za pośrednictwem Platformy polegająca na udostępnianiu funkcjonalności Platformy.
- h) **Umowa** – umowa świadczenia usług zawarta pomiędzy Spółką a Usługobiorcą za pośrednictwem Platformy na warunkach określonych w Regulaminie zaakceptowanych przez Usługobiorcę, na podstawie której Spółka zobowiązana jest do dostarczenia Usługobiorcy usług polegających na możliwości przeglądania listy zapytań ofertowych i przetargów publicznych na poszczególnych Platformach Zamawiających.
- i) **Konto** - konto prowadzone dla Usługobiorcy pod unikalną nazwą (login) i zabezpieczone hasłem, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z określonych funkcjonalności Platformy, zwłaszcza logować się do serwisów poszczególnych Zamawiających za pomocą jednego Konta.
- j) **Strona** – Usługobiorca i Spółka.
- k) **Platformy Zamawiających** – strony internetowe służące do składania ofert, których administratorami są klienci Spółki lub podmiotu powiązanego ze Spółką.
- l) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierającą ze Spółką umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności

gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania przez Usługobiorców z Platformy oraz korzystania przez Usługobiorców z usług dostępnych na Platformie.
2. Administratorem i właścicielem Platformy jest Spółka.
3. Usługobiorcy mogą kontaktować się ze Spółką za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej, pod adresem e-mail: kontakt@logintrade.pl;
 - b) poczty tradycyjnej, pod adresem: ul. Legnicka 57D lok. B/J 54-203 Wrocław;
 - c) telefonu, pod numerem: +48 71 787 35 34.
4. Spółka odpowiada bez zbędnej zwłoki na przesłane zapytania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, Spółka udostępnia Usługobiorcom Regulamin w sposób nieodpłatny na Platformie. Treść Regulaminu może zostać utrwalona przez Usługobiorcę poprzez jego pobranie, zapisanie na nośniku lub wydrukowanie w każdej chwili bezpośrednio z Platformy.

§ 3.

Ogólne zasady korzystania z Platformy

1. Wszelkie działania utrudniające działanie lub powodujące destabilizację Platformy są zakazane.
2. Usługobiorca nie może dostarczać na Platformę treści o charakterze bezprawnym.
3. Z Platformy można korzystać przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
4. Spółka może czasowo zawiesić korzystanie z Platformy w związku z prowadzonymi pracami modernizacyjnymi czy przebudową Platformy. Spółka zobowiązuje się do wykonywania tych prac w sposób najmniej uciążliwy dla Usługobiorców i w miarę możliwości, do powiadomienia Usługobiorców o prowadzonych pracach.
5. Wszelkie treści znajdujące się na Platformie, w tym elementy graficzne, kompozycja chronione są prawem własności intelektualnej oraz prawem autorskim. Jakiegokolwiek działania mające na celu kopiowanie lub rozpowszechnianie treści udostępnionych w ramach Platformy jest zakazane.

§ 4.

Wymagania techniczne

1. Spółka gwarantuje prawidłowość funkcjonowania Platformy wyłącznie w przypadku zastosowania następujących przeglądarek internetowych w ich aktualnych wersjach:
 - a) Microsoft Edge;
 - b) Google Chrome;
 - c) Mozilla Firefox;
 - d) Opera.
2. Do korzystania z Platformy, a w szczególności do skorzystania z Usług, które Spółka świadczy zdalnie (online) niezbędne jest:
 - a) posiadanie aktywnego połączenia z siecią Internet (przewodowe lub bezprzewodowe);

- b) posiadanie urządzenia umożliwiającego dostęp do Internetu;
- c) posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej;
- d) posiadanie aplikacji do przeglądania stron internetowych.

§ 5.

Usługi elektroniczne

1. Spółka w ramach Platformy umożliwia Usługobiorcy korzystanie z następujących funkcjonalności:
 - a) zakładanie Konta na Platformie;
 - b) przeglądania treści zamieszczonych na Platformie;
 - c) logowanie za pomocą Platformy do Platform Zamawiających.
2. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej zostaje zawarta pomiędzy Usługobiorcą a Spółką na czas nieoznaczony z chwilą skutecznego wywołania przez Usługobiorcę w oknie przeglądarki urządzenia strony internetowej Platformy lub skorzystania przez Usługobiorcę z przekierowania na Platformę.
3. Umowa o świadczenie Usługi elektronicznej zostaje rozwiązana w chwili opuszczenia Platformy przez Usługobiorcę.
4. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi elektronicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Do korzystania z funkcjonalności Platformy, w tym przeglądania zawartości Platformy, konieczne jest zawarcie umowy o świadczenie Usługi elektronicznej.
5. Reklamacje dotyczące Usług elektronicznych można złożyć drogą mailową na adres podany w danych kontaktowych. W reklamacji Usługobiorca powinien podać swoje imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości związanej ze świadczonymi Usługami elektronicznymi. Reklamacje będą rozpatrywane przez Spółkę w terminie 14 dni.

§ 6.

Dostęp do Usług

1. W ramach świadczenia Usług Usługobiorca może logować się do Platform Zamawiających i korzystać z usług oferowanych przez nich na tych Platformach.
2. Spółka świadczy usługi nieodpłatnie.

§ 7.

Rejestracja Konta

1. Usługobiorca rejestruje Konto na Platformie poprzez wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego.
2. Dokonując rejestracji Konta Przedsiębiorca podaje:
 - a) nazwę firmy lub imię i nazwisko;
 - b) NIP;
 - c) adres prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) adres e-mail;
 - e) imię i nazwisko osoby kontaktowej;
 - f) hasło.
3. Dokonując rejestracji Konta Konsument podaje:
 - a) imię i nazwisko
 - b) adres zamieszkania;

- c) adres e-mail;
 - d) hasło.
4. Usługobiorca może również podać przy rejestracji Konta numer telefonu.
 5. Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych wymaganych w procesie rejestracji.
 6. W trakcie procesu rejestracji Usługobiorca otrzyma na podany adres e-mail potwierdzenie rejestracji. W celu ukończenia rejestracji i aktywowania Konta, Usługobiorca będzie obowiązany do podania kodu otrzymanego uprzednio na podany podczas rejestracji Konta adres e-mail.
 7. Usługobiorca w każdym momencie będzie mógł zmienić hasło.
 8. Rejestracja Konta łączy się ze złożeniem oświadczenia o akceptacji postanowień Regulaminu.
 9. Przedsiębiorca może posiadać wiele Kont na Platformie. Każde z tych z Kont powinno być przypisane do pracownika lub współpracownika Przedsiębiorcy, co następuje poprzez wskazanie odrębnego adresu e-mail przy rejestracji Konta.
 10. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
 11. Usługobiorca nie może udostępniać Konta osobom trzecim.
 12. Dane zebrane w ramach rejestracji konta będą przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na zasadach przedstawionych w obowiązku informacyjnym przedstawionym w formularzu rejestracyjnym.
 13. Zebrane dane będą przekazywane do innych administratorów danych będących właścicielami poszczególnych Platform Zakupowych. Przekazanie odbywa się na podstawie odrębnej zgody wyrażonej przez Usługobiorcę.

§ 8.

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Przedsiębiorcy na prawach konsumenta oraz Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.
2. Odstąpienie od Umowy następuje przez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w danych kontaktowych. Do zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. W razie skutecznego odstąpienia od Umowy umowę uważa się za niezawartą.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynika z działania siły wyższej.
2. Termin siła wyższa obejmuje jakąkolwiek przyczynę wywierającą wpływ na wykonanie przez Stronę przedmiotu Umowy związaną z działaniami, wydarzeniami, zdarzeniami losowymi lub wypadkami, będącymi poza kontrolą Strony, w szczególności będą to powódzie, klęski żywiołowe, wojny, działania wojenne, ataki wrogów zewnętrznych, rebelie, terroryzm, blokady, pandemie, epidemie, zamachy stanu, wojny domowe.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą.
4. Strona poszkodowana, którą dotknęła siła wyższa, zobowiązuje się podejmować niezbędne czynności w celu zminimalizowania skutków powstałych w wyniku działania siły wyższej oraz czasu jej trwania.

§ 10.

Reklamacje w zakresie Usług

1. Spółka odpowiada za zgodność Usług z Umową przez cały okres świadczenia Usług.
2. Jeżeli Usługa nie jest zgodna z Umową, Usługobiorca może żądać doprowadzenia do jego zgodności z Umową.
3. Niezgodność Usługi z Umową występuje, jeśli:
 - a) opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność Usługi są niezgodne z Umową;
 - b) Usługa nie występuje w określonej ilości, nie zapewnia trwałości, ciągłości, bezpieczeństwa, funkcjonalności, kompatybilności, dostępności, jakie są typowe dla tego rodzaju treści cyfrowych dostępnych na rynku i których Usługobiorca może rozsądnie oczekiwać biorąc pod uwagę charakter treści cyfrowych oraz publiczne zapewnienia złożone przez Spółkę;
 - c) Usługa nie jest przydatna do szczególnego celu, o którym Usługobiorca poinformował Spółkę najpóźniej w momencie zawarcia Umowy i który to Spółka zaakceptowała;
 - d) Usługa nie nadaje się do celu, do którego zazwyczaj używa się treści cyfrowych tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
 - e) Usługa nie została dostarczona z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia można rozsądnie oczekiwać;
 - f) Usługa nie odpowiada wzorowi lub próbce udostępnionej Usługobiorcy przed zawarciem Umowy.
4. Jeśli niezgodność Usługi z Umową ujawniła się w czasie, w którym zgodnie z tą Umową miała być dostarczana domniemywa się, że brak zgodności z Umową wystąpił w tym czasie.
5. Usługobiorca ma obowiązek współpracy z Spółką, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Usługi z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Usługobiorcy. W przypadku braku współpracy domniemania, o których mowa w ust. 4 powyżej nie mają zastosowania.
6. W przypadku ujawnienia niezgodności z Umową, Usługobiorca ma prawo żądać doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową. Spółka może odmówić doprowadzenia do zgodności z Umową, jeżeli doprowadzenie do zgodności z Umową w sposób wybrany przez Usługobiorcę jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Spółki.
7. Spółka doprowadza Usługę do zgodności z Umową w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Usługobiorcę o braku zgodności z Umową i bez nadmiernych niedogodności dla Usługobiorcy, uwzględniając jego charakter oraz cel,

w jakim jest wykorzystywany. Koszty doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową ponosi Spółka.

8. Umowa jest nieodpłatna, dlatego Usługobiorca nie może żądać obniżenia ceny.
9. Usługobiorca może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - a) Spółka odmówiła doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową zgodnie z ust. 6 powyżej,
 - b) Spółka nie doprowadziła Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub doprowadzenie do zgodności z Umową wiązałoby się z nadmiernymi niedogodnościami dla Usługobiorcy,
 - c) brak zgodności Usługi z Umową występuje nadal, mimo że Spółka próbowała doprowadzić do zgodności z Umową,
 - d) brak zgodności Usługi z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe odstąpienie od Umowy, bez uprzedniego skorzystania z roszczenia doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową,
 - e) z oświadczenia Spółki lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi ona Usługi do zgodności z Umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Usługobiorcy.
10. Reklamacje dotyczące niezgodności Usługi z Umową należy zgłosić za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail podany w danych kontaktowych.
11. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zostać złożone niezwłocznie jednak nie później niż w terminu 5 dni od momentu powstania zdarzenia, którego dotyczy reklamacja.
12. Reklamacja będzie rozpatrzona w terminie 14 dni.
13. Brak rozpatrzenia reklamacji w wyżej wskazanym terminie oznacza uznanie reklamacji.
14. Spółka poinformuje Usługobiorcę o rozpatrzeniu reklamacji za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego otrzymał zgłoszenie reklamacyjne.

§ 11.

Wypowiedzenie Umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Przedsiębiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy również dla kont zakładanych przez jego pracowników lub współpracowników w jego imieniu.
2. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę przez wysłanie wiadomości na adres e-mail: helpdesk@logintrade.net.
3. Spółka może wypowiedzieć Umowę poprzez wysłanie Usługobiorcy wiadomości na adres e-mail wskazany podczas rejestracji Konta.

§ 12.

Odpowiedzialność

1. Usługobiorca jest zobowiązany do zachowania w poufności i do odpowiedniego zabezpieczenia swojego hasła.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca nabierze podejrzeń, że osoba trzecia miała dostęp do jego Konta, powinien jak najszybciej zmienić hasło na inne, bezpieczne.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 17.05.2025
2. Spółka może zawiesić na czas określony albo nieokreślony Konto w przypadku, gdy działania Usługobiorcy:
 - a) naruszają postanowienia Regulaminu;
 - b) są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) negatywnie wpływają na wizerunek Platformy lub Spółki;
 - d) w inny sposób szkodzą Spółce.
2. Spółka może zmienić Regulamin w każdym czasie. W tym celu zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Usługobiorców o zmianie Regulaminu drogą mailową z zachowaniem co najmniej 14 dniowego wyprzedzenia. W terminie 14 dni od dnia otrzymania wiadomości o zmianie Regulaminu Usługobiorca może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający zmianę Regulaminu. Do zachowania terminu, o którym mowa powyżej, wystarczy wysłać oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy przed jego upływem na adres podany w danych kontaktowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z informacją o prawie do odstąpienia od umowy

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

(do podpisu tylko jak Przedsiębiorca chce odstąpić od Umowy)

_____, dnia _____ roku

**OŚWIADCZENIE
O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy świadczenia usług zawartej w dniu _____ z Logintrade SA z siedzibą we Wrocławiu.

Informacja o prawie do odstąpienia od Umowy wraz z formularzem odstąpienia od Umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Oświadczenie o odstąpieniu mogą Państwo wysłać na adres:

- a) poczty elektronicznej: kontakt@logintrade.pl
- b) poczty tradycyjnej: ul. Legnicka 57D lok. B/J 54-203 Wrocław

Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od Umowy przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Mogą Państwo również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od Umowy lub jakiegokolwiek inne jednoznaczne oświadczenie drogą elektroniczną na adres: kontakt@logintrade.pl. Jeżeli skorzystają Państwo z tej możliwości, prześlemy Państwu niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy na trwałym nośniku (na przykład pocztą elektroniczną).

W przypadku odstąpienia od Umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od Umowy. Jeżeli żądali Państwo dostarczenia produktu przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, to tracą Państwo prawo do odstąpienia do Umowy, a my mamy prawo zachować uiszczoną przez Państwa opłatę za dostarczony produkt.

Zwrotu ewentualnych płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji. W każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.